



سياسة إدارة المتطوعين

جمعية كحلا للخدمات الإنسانية

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة رقم (1)



المملكة العربية السعودية

جمعية كحلا للخدمات الإنسانية

ترخيص رقم 1331

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

جمعية كحلا
للخدمات الإنسانية

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:



منطقة عمير - كحلا: ٥٣٢٤٠٧٠٧ - ٥٣٧٤٠٦٠٦ - تويتر: @kber1331

البريد الإلكتروني: kber1331@gmail.com - رقم حساب الجمعية في مصرف الراجحي: SA1680000 24960801 0686880



الجمهورية العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

جمعية كحلا للخدمات الإنسانية

ترخيص رقم 1331

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



جمعية كحلا
للخدمات الإنسانية

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناح الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفعالية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يتربص من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".
- واجبات المتطوع:
- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.
- ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



منطقة عسير - كحلا : ٠٥٣٢٤١٧٠٧٠ - ٠٥٣٧٤١٦٠٦٠ - تويتر: @kber1331

البريد الإلكتروني: kber1331@gmail.com - رقم حساب الجمعية في مصرف الراجحي: SA1680000 24960801 0686880

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



الجماعة العربية كحلأ للخدمات الإنسانية
جمعية كحلأ للخدمات الإنسانية
ترخيص رقم 1331

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

| م | الاسم | المنصب | التوقيع |
|---|--------------------------|----------------|---------|
| ١ | معيض سعيد معييض آل خازم | رئيس المجلس | |
| ٢ | فرحان علي مسفر التليدي | نائب الرئيس | |
| ٣ | صالح مفرح محي التليدي | المسؤول المالي | |
| ٤ | سلمان مسعود مجيد التليدي | عضو | |
| ٥ | يحيى محمد مداوي التليدي | عضو | |
| ٦ | مسعود سالم سلمان التليدي | عضو | |
| ٧ | طالع سلمان طالع التليدي | عضو | |
| ٨ | مشيب علي هادي القحطاني | عضو | |
| ٩ | محمد سعيد علي التليدي | عضو | |